













O Sebrae está em busca de talentos para integrar sua equipe de estagiários.
Se você está procurando um lugar que estimula o empreendedorismo, incentiva o compartilhamento de ideias e opiniões, apoia o crescimento e desenvolvimento profissional, e investe em um ambiente diverso e inclusivo, o Sebrae é a escolha certa para você.
Venha fazer parte desse time!!

	Missão do SEBRAE - SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
	Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
	Local de Lotação	Escritório Regional Baixada Santista
	Endereço	Avenida Washington Luiz, 176 - Santos - Cep: 11050-200
	Período de Inscrição	De 13/05/2025 a 19/05/2025
	Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Apoio aos processos internos e de BackOffice;• Realizar atividades externas sempre acompanhado por um profissional da empresa com o objetivo de desenvolver competências que contribuam para a sua formação profissional e acadêmica;• Operacionalização de sistemas internos;• Elaboração de planilhas e controles internos, controle de estoque;• Organização de documentos, contratos e arquivos em geral;• Suporte operacional aos programas e projetos estruturados do Escritório Regional;• Apoio ao Atendimento de Clientes internos e externos;• Realização de cadastro/atualização cadastral e de inscrições de clientes em eventos diversos;• Organização de salas de treinamento e almoxarifado;• Apoio na elaboração e alimentação de dados de controles de monitoramento e pesquisas;
	Requisitos Exigidos	Ensino Superior cursando (a partir do 1º semestre): Administração, Comércio Exterior, Contabilidade, Economia, Engenharia, Gestão Comercial, Gestão Empresarial, Marketing, Publicidade e Propaganda. Conhecimentos em: Pacote Office.
	Bolsa-Auxílio	R\$ 2.180,00 (Dois mil cento e oitenta reais).
	Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
	Condições de Trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho
	Etapas da Seleção	<ol style="list-style-type: none">1. Inscrição;2. Triagem das Inscrições: todas as inscrições serão avaliadas conforme os requisitos da vaga, e serão selecionadas apenas as pessoas candidatas que atenderem aos requisitos;3. Solicitação de Currículos: o envio do currículo não garante que será selecionado para a próxima etapa;4. Análise Curricular: serão analisados 30 currículos;5. Convocação para Entrevista: serão convocados de 8 a 12 currículos para essa etapa, conforme requisitos da vaga e a capacidade de potencial para exercer as atividades propostas;6. Entrevista: será realizada de forma online, individual e/ou coletivamente; é responsabilidade da pessoa candidata garantir uma conexão de internet estável;7. Retorno do Resultado: será enviado por e-mail entre 3 a 5 dias após a entrevista; <p>Em caso de duvidas, entre em contato pelo e-mail: esclarecimentosestagio@sebraesp.com.br</p>
	Informações Importantes	As inscrições deverão ser realizadas via forms: <u>CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO</u>